

Комитет по социальной защите
Псковской области

государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Псковской области
**«Центр социального обслуживания
г. Пскова»**

П Р И К А З

28.12.2024 № 109

г. Псков

Об организации и проведении
ежегодного и внепланового
инструктажа
по ГО и ЧС

В целях реализации положений Пункта 1 статьи 20 главы V Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпункта "а" пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за проведение ежегодного и внепланового инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям назначить специалиста по социальной работе Михайлову Светлану Вячеславовну, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Пскова».
2. Утвердить программу ежегодного и внепланового инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение № 1).
3. Утвердить форму журнала учета ежегодного и внепланового инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение № 2).
4. Приказ от 03.11.2015 № 73 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Скобелева

С приказом
ознакомлена:
Олишайкина С.В.

28.12.2024

Программа вводного инструктажа по гражданской обороне ГБУСО «Центр социального обслуживания г.Пскова»

1. Общие положения

1.1. Инструктаж работников ГБУСО «Центр социального обслуживания г.Пскова» (далее – учреждение) по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится в учреждении на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников учреждения: прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;
способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
порядка действий по сигналам оповещения;
правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5. Инструктаж по ЧС проходят:
вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней

с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.7. Продолжительность инструктажа по ЧС устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.9. Знания и умения, полученные при освоении программы инструктажа, в дальнейшем совершенствуются работниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации;

установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

2. Тематический план инструктажа по ЧС:

| № п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку (минут) |
|-------|---|----------------------------|
| 1. | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации | 5 - 15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| 3. | Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и | 5 - 20 |

| | | |
|----|--|--------|
| | района расположения организации | |
| 4. | Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 - 10 |
| 5. | Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 - 10 |
| 6. | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| 7. | Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| 8. | Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| 9. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

Приложение № 2
к приказу
директора ГБУСО
«Центр социального
обслуживания г. Пскова»
от 28.12.2024 № 109

Обложка

_____ (наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____

учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

| № п/п | Дата проведения ежегодного инструктажа по ЧС | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | | Отметка о проверке знаний |
|-------|--|--|--|------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | Инструктируемого | Инструктирующего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью