

Комитет по социальной защите
Псковской области

государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Псковской области
«Центр социального обслуживания
г. Пскова»

П Р И К А З

28.12.2024 № 103

г. Псков

Об утверждении Положения
об уполномоченном и назначении
ответственного за ГО и ЧС

На основании требований Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31 июля 2006 г. № 440 «Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», Закона Псковской области от 04 мая 2008 г. № 762-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите работников и получателей социальных услуг ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Пскова» от чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по социальной работе Михайлову Светлану Вячеславовну уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Пскова», предназначенным для реализации задач в области гражданской обороны.

2. Утвердить Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Пскова» (Приложение к приказу).

3. Приказ от 03.11.2015 № 73 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Скобелева

С приказом

ознакомлена:

Михайлова С.В.

ДН - 28.12.2024.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ГБУСО «Центр социального обслуживания г.Пскова»**

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченного в области ГО и ЧС) ГБУСО «Центр социального обслуживания г.Пскова» (далее – учреждение) разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», в соответствии с требованиями приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31 июля 2006 г. № 440 «Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи уполномоченного в области ГО и ЧС учреждения.

2. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны учреждения предназначен для реализации задач в области гражданской обороны. В своей деятельности он руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами уполномоченного в области ГО и ЧС являются:

- участие в организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- участие в организации создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной и оповещения;
- участие в организации обучения сотрудников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- участие в планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время;
- участие в организации создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований учреждения, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

4. В соответствии с основными задачами уполномоченный в области ГО и ЧС учреждения является заместителем начальника штаба гражданской обороны учреждения и выполняет следующие функциональные обязанности:

- принимает участие в организации разработки и корректировки планов гражданской обороны;
- принимает участие в осуществлении методического руководства планированием мероприятий гражданской обороны в отделениях учреждения;
- принимает участие в планировании и организации эвакуационных мероприятий, а также заблаговременной подготовке безопасного района размещения учреждения в загородной зоне;
- принимает участие в разработке проектов документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны;
- принимает участие в формировании (разработке) предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающим выполнение мобилизационного плана учреждения;
- принимает участие в организации планирования и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- принимает участие в организации создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах размещения учреждения;
- принимает участие в организации приема сигналов гражданской обороны и доведении их до руководящего учреждения;
- принимает участие в организации оповещения сотрудников учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- принимает участие в планировании и организации подготовки по гражданской обороне руководящего состава учреждения;
- принимает участие в организации создания, оснащения, подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб учреждения и осуществлении их учета;
- принимает участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- принимает участие в организации обучения сотрудников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- принимает участие в планировании и организации проведения командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- принимает участие в формировании (разработке) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- принимает участие в организации создания страхового фонда документации по гражданской обороне;
- принимает участие в организации контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- вносит на рассмотрение руководству учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне структурные подразделения учреждения.