

Комитет по социальной защите  
Псковской области

государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Псковской области  
**«Центр социального обслуживания  
г. Пскова»**

## **П Р И К А З**

07.04.2025 № 26

г. Псков

Об утверждении трудовых обязанностей  
лиц ответственных за реализацию  
Антикоррупционной политики

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, постановлением Правительства Псковской области от 24 декабря 2024 года № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области», а также для реализации Антикоррупционной политики Учреждения, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить трудовые обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики (Приложение к приказу № 1).
2. Специалисту по кадрам Александровой Е.В. включить в трудовые обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, трудовые обязанности в соответствии с Перечнем, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Приказ от 29.12.2017 № 127 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Скобелева

С приказом ознакомлена:

Александрова Е.В.

**Трудовые обязанности лица,  
ответственного за реализацию антикоррупционной политики  
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова»**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» (далее – учреждение) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;
- разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации;
- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации,

правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении, в том числе осуществляет прием сведений о возникшем (имеющемся) или о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанных сведений;

- осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;

- разрабатывает ежегодный план мероприятий по снижению коррупционных рисков в учреждении;

- вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения;

- незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликта интересов;

- осуществляет подготовку документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовку отчетных материалов;

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

4.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. Причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей.