

Комитет по социальной защите  
Псковской области

государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Псковской области  
**«Центр социального обслуживания  
г. Пскова»**

## **П Р И К А З**

28.12.2024 № 99

г. Псков

Об утверждении Плана реализации  
антикоррупционных рисков  
на 2025 г.

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ, а также для реализации Антикоррупционной политики Учреждения, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План реализации антикоррупционных рисков государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» на 2025.г. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Скобелева

**План реализации антикоррупционных рисков  
государственного учреждения социального обслуживания Псковской области  
«Центр социального обслуживания г. Пскова»  
на 2025 г.**

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Информационная открытость о деятельности учреждения. Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политикой. Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	3	4	5	6	7
	Информационная открытость о деятельности учреждения. Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политикой. Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Постоянно	Заместители директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
2.	Осуществление процедур внутреннего контроля со стороны руководителей структурных подразделений за выполнением сотрудниками требований локальных актов	Работа со служебной информацией	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
3.	<p>учреждения по информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных»</p> <p>Проведение собеседований с кандидатами на прием на работу с несколькими ответственными должностными лицами учреждения.</p> <p>Проведение подбора кадров на основании заявок подразделений с указанием общих требований к кандидату.</p> <p>Ограничение круга лиц, имеющих право подписывать приказы о приеме на работу и увольнении/изменении должностных окладов.</p> <p>Ознакомление с: - Антикоррупционной политикой лиц, принимаемых на работу в учреждение;</p> <p>- программой обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	Прием на работу	официальному распространению	Постоянно	Директор, заместители директора	учреждения
4.	Экспертиза локальных актов учреждения ответственным за	Подготовка проектов	Разработка и согласование проектов локальных	При издании локального	Заместитель директора	Отсутствие случаев



№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодич- ность) реализации	Ответствен- ный за реализацию	Планируемый результат
	организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупционных факторов	локальных нормативных актов	нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	акта		коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
5.	<p>Осуществление закупок товаров, работ услуг в строгом соответствии с Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ, положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд учреждения.</p> <p>Осуществление контроля за: -соответствием заключаемых договоров условиям закупок; -документацией о приеме результатов исполнения по договорам. Осуществление процедур внутреннего контроля за расходованием средств путем визирования документов на оплату, хозяйственных договоров. Привлечение независимых экспертных организаций для приемки работ по договорам, предусматривающим сложные узкоспециализированные</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p>	<p>При заключении договоров/ при проведении закупок и заключение м контрактов</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения</p>

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодич- ность) реализации	Ответствен- ный за реализацию	Планируемый результат
	работы/услуги. Проведение проверок по вопросам осуществления закупок ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений					
6.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Процедура начисления заработной платы работникам учреждения	Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
7.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
8.	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом	Выделение имущества в аренду без разрешения учредителя за вознаграждение либо получение подарка	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников



№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодич- ность) реализации	Ответствен- ный за реализацию	Планируемый результат
	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	учреждения				учреждения
9.	Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Ежекварталь- но	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Достоверность первичных документов бухгалтерского учета. Наличие обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Ежемесячно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
11.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждений должностных обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Контроль за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание социальных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности материальных ценностей	Ежеквартально	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
12.	Осуществление проверки достоверности предоставляемых получателями социальных услуг документов и заявлений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание	Предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг	Ежеквартально	Директор, заместители директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
13.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	Ежеквартально	Директор, заместители директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодич- ность) реализации	Ответствен- ный за реализацию	Планируемый результат
14.	<p>противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения