

Комитет по социальной защите населения  
Псковской области

государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Псковской области  
**«Центр социального обслуживания  
г. Пскова»**

## **П Р И К А З**

28.12.2024 № 98

г. Псков

Об утверждении Перечня коррупционно  
опасных функций учреждения,  
Реестра (карты) коррупционных рисков,  
Перечня должностей, связанных  
с коррупционными рисками  
на 01.01.2025 г.

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ, постановлением Правительства Псковской области от 24 декабря 2024 года № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области», результатам проведения оценки коррупционных рисков, а также в целях реализации Антикоррупционной политики Учреждения, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» на 01.01.2025 (Приложение № 1).

2. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» на 01.01.2025 (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» на 01.01.2025 (Приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Скобелева

**Перечень коррупционно опасных функций  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова на 01.01.2025**

№ п/п	Сфера деятельности
1.	Организация деятельности Учреждения
2.	Работа со служебной информацией
3.	Прием на работу
4..	Подготовка проектов локальных нормативных актов
5.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения
6.	Процедура начисления заработной платы работникам учреждения
7.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения
8.	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
10.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств
11.	Контроль за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии)
12.	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание
11.	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения
14.	Обращения физических и юридических лиц

**Реестр (карта)**  
**коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» по состоянию на 01.01.2025**

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с корруп.рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам,	Средняя	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной в учреждении антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам, специалист по социальной работе	Средняя	Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных», усиление парольной политики, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	Средняя	Проведения внутреннего контроля. Внедрение порядка разрешения конфликта интересов. Регулярный контроль

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с корруп.рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		при поступлении на работу. Формальное трудоустройство работников. Фальсификация кадровых документов		заведующий отделением, специалист по кадрам		исполнения правил внутреннего трудового распорядка рабочего дня. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Материальные лица	Заместитель директора, специалист по кадрам	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно - опасной функции. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта
5.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение)	бухгалтерия	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с ФЗ РФ, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с корруп.рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	ров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения. необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика				правонарушений, ознакомление документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
6.	Процедура начисления заработной платы работникам учреждения	Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Применимо ко всему учреждению	Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с нормативными актами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
7.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Применимо ко всему учреждению	Директор, заведующий отделением, специалист по кадрам	Низкая	Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе, постоянный контроль со стороны руководства бухгалтерии
8.	Владение, использование и распоряжение	Выделение имущества в аренду без разрешения учредителя за	Администрация	Директор, заместитель директора, Главный бухгалтер	Средняя	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с корруп.рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	жение недвижимым имуществом учреждения	вознаграждение либо получение подарка				оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Администрация	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением,	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
10.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Администрация	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Достоверность первичных документов бухгалтерского учета. Наличие обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Контроль за исполне	Осуществление контроля за деятельностью	Применимо ко всему учрежде-	Директор, заместитель директора,	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с корруп.рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	нием нормативных правовых актов (проверки, ревизии)	структурных подразделений, бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание социальных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности материальных ценностей	нию	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением,		должностных обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание	Предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, заведующий отделением	Средняя	Осуществление проверки достоверности предоставляемых получателями социальных услуг документов и заявлений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	Применимо ко всему учреждению	Заместитель директора, заведующий отделением	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Обращение физических и юридических	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с корруп.рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	ских лиц	граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.		заведующий отделением		Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений



**Перечень**  
должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым связано  
с коррупционными рисками в государственном бюджетном учреждении социального  
обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова»  
на 01.01.2025

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер
4.	Заместитель главного бухгалтера
5.	Бухгалтер (по начислению заработной платы)
6.	Заведующий отделением
7.	Специалист по закупкам
8.	Специалист по кадрам