

Комитет по социальной защите населения
Псковской области

государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Псковской области
**«Центр социального обслуживания
г. Пскова»**

П Р И К А З

26.03.2025 № 19

г. Псков

Об утверждении Антикоррупционных
стандартов учреждения

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Псковской области от 24 декабря 2024 года № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области», а также в целях повышения открытости и прозрачности деятельности учреждения, создания эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений и минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Скобелева

**Антикоррупционные стандарты
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» (далее – учреждение), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных;
- проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация в деятельности отделений коррупционных рисков и коррупционных правонарушений;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению настоящих Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель подведомственной организации и исполнительного органа.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера, специалиста по торгам, специалиста по кадрам и заведующих отделениями (по согласованию с исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения исполнительному органу.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором учреждения в отношении работников учреждения, исполнительным органом Псковской области - в отношении директора учреждения.

Директор учреждения обеспечивает направление исполнительному органу информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности учреждения.

К числу коррупционно опасных функций относятся:

- 1) закупка товаров, работ и услуг для нужд подведомственной организации;
- 2) аренда имущества (получение, предоставление);
- 3) продажа имущества, в том числе непрофильных активов;
- 4) предоставление государственных услуг;

5) иные функции, предполагающие финансирование подведомственной организацией, в том числе за счет средств областного бюджета, физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и другое).

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

Руководство учреждения организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя учреждения.

Руководитель и работники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, включаются трудовые обязанности в соответствии с Перечнем трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, согласно приложению № 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5. Антикоррупционные стандарты поведения руководителя и работников учреждения

5.1. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Руководитель и работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, работник учреждения направляет руководителю учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, руководитель учреждения направляет указанное уведомление руководителю исполнительного органа Псковской области.

Уведомление предоставляется руководителем подведомственной организации руководителю исполнительного органа, работником подведомственной организации - руководителю подведомственной организации.

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, локальных нормативных актов подведомственной организации руководитель и работники подведомственной организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Форма

1

(ФИО и должность лица, кому подается
декларация конфликта интересов)

(ФИО и должность лица, представившего
декларацию конфликта интересов)

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
ФИО

ознакомлен с _____

наименование актов, с которыми ознакомлен

В _____

наименование государственного учреждения Псковской области (государственного унитарного предприятия
Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых
осуществляют исполнительные органы Псковской области (далее также – организация)
требования которых мне понятны и ясны, подаю настоящую Декларацию конфликта
интересов (далее – Декларация).

« ____ » _____ г. _____
(подпись лица, (ФИО лица, представившего
представившего Декларацию) Декларацию)

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Период работы		Наименование работодателя	Должность	Место нахождения работодателя
начало	окончание			

¹ Руководитель организации представляет Декларацию руководителю
исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия
учредителя (контроль за деятельностью) организации, работник организации - руководителю

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них².

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в юридическом лице (у индивидуального предпринимателя), находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

3. Замещаете ли Вы должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления (далее – орган)? _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать наименование органа, должность, должностные обязанности

_____.

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?³

_____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать степень родства, ФИО, должность, должностные обязанности

_____.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая работа в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____.

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет государственную должность, должность государственной гражданской или муниципальной службы?

_____.

_____ организации (далее - работодатель).

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

8. Замещают ли на текущую дату Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, государственные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы?³ _____.

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме своему работодателю? _____.

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в Декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?
_____.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств

_____.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснения к ним являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял⁴:

(ФИО и должность лица, принявшего декларацию)

«__» _____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт	

⁴ Заполняется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления Декларации руководителем организации - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
трудовых обязанностей,
включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской
области «Центр социального обслуживания г. Пскова»

В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Пскова» (далее – учреждение), включаются следующие трудовые обязанности:

- обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;

- разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения;

- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении, в том числе осуществляет прием сведений о возникшем (имеющемся) или о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанных сведений;

- осуществляет в учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;

- разрабатывает ежегодный план мероприятий по снижению коррупционных рисков в учреждении;

- вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения;

- незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем

у работника учреждения конфликте интересов;

- осуществляет подготовку документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовку отчетных материалов.

Форма

(ФИО и должность лица, на имя
которого подается уведомление)

от _____
(ФИО, должность, телефон лица,
кем подается уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые необходимо совершить по
просьбе обратившихся к нему физических и (или) юридических лиц (далее - лица)

3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям, в интересах
которого предлагается совершить коррупционные правонарушения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: от « ___ » _____ 20__ г. № _____